

УТВЪРДИЛ:

ДИМИТРИЧКА ГОСПОДИНОВА

ДИРЕКТОР

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАКОВИНА“

О Б Я В Л Е Н И Е

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАКОВИНА“

Във връзка с изпълнение на дейностите по Споразумение за финансиране GA/BULA/2020/09 на „Пилотен проект за европейска гаранция за детето в България“ (Проект за пилотно прилагане на „Гаранцията за детето“ на Европейския съюз в България. Фаза III от Подготвителното действие на ЕК), ДГ “Раковина“ обявява прием на документи за подбор на логопед и ресурсен учител.

Обща цел на проекта е да бъдат подобрени условията на живот и да се разшири достъпът до, и използването на интегрирани услуги за деца от семейства в уязвимо положение.

Специфична цел на проекта е въвеждане на центриран към детето и семейството подход за превенция на обучителни затруднения, ранно оценяване на цялостното развитие на детето за установяване на потребности от предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, подкрепа за деца от семейства в уязвимо положение и техните семейства.

Дейностите на проекта ще се реализират в Детска градина „Раковина“.

Целева група по проекта са деца от 3 до 7 год. и техните семейства.

- 1. Работодател:** ДГ “Раковина“
- 2. Място на работа:** ДГ “Раковина“, гр. Бургас, ул. „Христо Ботев“ № 49
- 3. Позиции за които се обявява подбор:**

Логопед, код по НКПД **2666 6001** – 1 бр.

Ресурсен учител, код по НКПД **2352 5002**– 1 бр.

4. Основни задължения:

Логопед: Изисквания за заемане на длъжността.

Длъжността "логопед" в институциите в системата на предучилищното и училищното образование включва следните функции:

1. провеждане на ефективна превенция, диагностика, терапия и консултация по отношение на комуникативните нарушения на децата;
2. извършване на ранно оценяване на цялостното развитие на детето за установяване на потребности от предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
3. извършване на превенция на обучителни трудности чрез прилагане на програми за психомоторно, когнитивно и езиково развитие на децата, след запознаване на родителите със значението на превенцията и получаване на тяхното информирано съгласие;
4. оценяване на речевите и езиковите особености на децата с цел определяне естеството на комуникативните нарушения;
5. провеждане на логопедични тестове или изследвания чрез използване на стандартизирани диагностични инструменти и оборудване;
6. интерпретиране на резултатите от проведените стандартизирани тестове и изследвания и определяне на подходящи форми на корекционна и терапевтична работа;
7. планиране, ръководство или участие в програми за консултиране, наблюдение и възстановяване на речта, както и в програми за превенция и корекция на комуникативни нарушения;
8. проследяване и подкрепа на напредъка в индивидуалното комуникативно развитие на децата, консултиране на учителите и родителите им за спецификата на работа с тях и при необходимост насочване към допълнителни медицински или образователни услуги;
9. участие в екипа за подкрепа за личностно развитие в институцията, който извършва оценка на индивидуалните потребности на дете и ученик за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
10. участие в планирането и провеждането на форми на вътрешноинституционалната квалификация и споделяне на добри практики;
11. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

За длъжността **логопед**:

- Образование – висше в областта на логопедичните и педагогически науки, степен: бакалавър и/или магистър специалност: "Логопедия" от професионално направление "Обществено здраве" или "Логопедагогика" от професионално направление "Педагогика" съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена професионална квалификация "логопед";
- Лицето да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер.
- Професионален опит в областта на логопедията се счита за предимство.
- Умения за работа с Microsoft office, офис техника.
- Познаване на основните законови и подзаконовни нормативни актове в сферата образованието.
- Мотивация за работа.
- Отлични умения за писмена и устна комуникация.
- Организационни умения.
- Умения за администриране и координация на процеси.
- Проактивен подход и гъвкавост в стила на работа.
- Допълнителна квалификация в областта на логопедията.
- Умения за работа в екип.
- Креативност и възможност за бърза адаптация.

5. Основни задължения:

5.1. Ресурсен учител.

1. определяне на конкретните образователни цели за децата съвместно с учителите в детската градина;
2. участие в структурирането и провеждането на педагогическата ситуация, базирани на преподаване за придобиването на ключови компетентности от децата;
3. съдействие за организиране и адаптиране на образователната среда за ефективно включване на децата в образователния процес;
4. осъществяване на индивидуална и групова работа с деца;
5. участие в изготвянето на оценка на индивидуалните потребности на дете;
6. подпомагане на родителите с конкретни форми и начини за самоподготовка на детето в дома;
7. обучаване на родителите за разнообразни форми и похвати на работа с детето с цел създаване и развитие на полезни умения;

8. взаимодействие с другите педагогически специалисти във връзка с постигане на резултати за децата;
9. консултиране на учителите при предоставяне на общата подкрепа;
10. участие в прегледа на напредъка на децата;
11. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

За длъжността **ресурсен учител**:

- Образование – висше, в областта на социалната подкрепа, степен: бакалавър и/или магистър специалност: "Специална педагогика" ;
- Лицето да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер.
- Професионален опит с работата с деца и семейства се счита за предимство.
- Умения за работа с Microsoft office, офис техника.
- Познаване на основните законови и подзаконовни нормативни актове в сферата образованието;
- Мотивация за работа;
- Отлични умения за писмена и устна комуникация;
- Организационни умения;
- Умения за администриране и координация на процеси;
- Проактивен подход и гъвкавост в стила на работа.
- Допълнителна квалификация в областта на работата с деца и семейства се счита за предимство.
- Умения за работа в екип.
- Креативност и възможност за бърза адаптация.

6. Вид правоотношение: С одобрените кандидати ще бъдат сключени срочни трудови договори с продължителност до 06.2022 година.

7. Работно време: пълен работен ден – 8 часа.

8. Предлагаме:

- *вътрешно въвеждащо обучение и супервизия;*
- *ясно регламентирани трудови правоотношения;*
- *възможност за придобиване на практически опит и участие в надграждащи обучения;*
- *работа в динамичен екип.*

9. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление в свободен текст до директора на ДГ "Раковина" със задължително посочени и четливо изписани адрес за кореспонденция, актуален телефонен номер и активен имейл адрес на кандидата;
- автобиография/ CV
- мотивационно писмо
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация или правоспособност;
- декларация за лични данни за съгласие по Регламент (ЕС) 2016/679 (по образец);
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит- трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, Образец УП-3 и др., ако е приложимо.

Място и срок за подаване на документите:

адрес: гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" от 08.30 ч. до 15.30 ч. до 15.03.2021 г., включително.

Телефон за контакти: 0885228879

Лице на контакт: Димитричка Господинова – директор

При подаване на документите на всеки кандидат ще се предоставя копие от длъжностната характеристика за длъжността.

Забележка:

- 1) Информация за допуснати и недопуснати кандидати относно провеждането на подбора ще се осъществява по телефона.
- 2) Всеки кандидат ще бъде уведомен и на посочения от него телефон и/или имейл адрес относно допускането/недопускането до събеседване, датата и часа на провеждане на събеседването и крайния резултат от извършения подбор за обявената позиция.